



REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI PRACOWNIKÓW DO PROJEKTU: „ZARZĄDZANIE I KOMPETENCJE FILARAMI ZINTEGROWANEGO PROGRAMU ROZWOJU PWSZ W RACIBORZU”

§ 1

Ile kroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Organizatorze” oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Raciborzu z siedzibą przy ulicy Słowackiego 55, 47-400 Racibórz;
2. „Projekcie” oznacza to projekt pn. „Zarządzanie i kompetencje filarami zintegrowanego programu rozwoju PWSZ w Raciborzu”.
3. „Regulaminie” oznacza to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa studentów do Projektu;
4. „Kandydacie” oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
5. „Uczestnika Projektu” oznacza to kandydata, który spełnił wszystkie wymagania określone w Regulaminie i został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 2

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Numer i nazwa Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Numer i nazwa Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Numer naboru: POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18
2. Projekt realizowany jest przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Raciborzu.
3. Celem projektu jest:
 - podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, opowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa,
 - wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego.
4. Okres realizacji projektu: od: **2019-10-01 do: 2023-02-28.**
5. Punkt rekrutacyjny znajduje się w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu przy ulicy Słowackiego 55.
6. Wsparciem będą objęci pracownicy PWSZ w Raciborzu oraz studenci, którym do zakończenia studiów pozostało mniej niż 4 semestry. Łącznie liczba osób objętych wsparciem z EFS wynosi 566 (254 K, 312 M).
7. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany założonej liczby kobiet i mężczyzn, po otrzymaniu zgody Instytucji Pośredniczącej.



§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym doboru Uczestniczek/Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestniczek/Uczestników.
3. Dzięki dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Nadzór oraz rozstrzygnięcie spraw, które nie zostały uregulowane w niniejszym Regulaminie należy do Kierownika Projektu.

§ 4

FORMY WSPARCIA REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Dla pracowników PWSZ w Raciborzu przewidziano:
 - I. Szkolenie certyfikowane z obsługi programu SINUTRAIN 4.7 typu KLASA,
 - II. Specjalistyczne szkol. ze sterowników PLC oraz podstaw pneumatyki przemysłowej, projektowanie. i symulacji układów pneumatycznych oraz elektropneumatycznych, podstaw hydrauliki siłowej w maszynach i urządzeniach,
 - III. Specjalistyczny kurs z obsługi oprogramowania AutoDesc REVIT poziom zaawansowany,
 - IV. Specjalistyczne szkolenie " Zarządzanie ryzykiem metodyką M_o_R Foundation&Practitioner,
 - V. Certyfikowane szkolenie Microsoft 20740,
 - VI. Certyfikowane szkolenie Microsoft 20741,
 - VII. Certyfikowane szkolenie Microsoft 20742,
 - VIII. Certyfikowane szkolenie Microsoft 20744,
 - IX. Certyfikowane szkolenie Microsoft 20413,
 - X. Certyfikowane szkolenie Microsoft 20414,
 - XI. Certyfikowane szkolenie Microsoft 20764,
 - XII. Certyfikowane szkolenie Microsoft 20765,
 - XIII. Certyfikowane szkolenie Cisco Networking Devices, Part 1 ICND1,
 - XIV. Certyfikowane szkolenie Cisco Networking Devices, Part 2 ICND2,
 - XV. Certyfikowane szkolenie Cisco IP Routing ROUTE,
 - XVI. Certyfikowane szkolenie Cisco IP Switched Networks SWITCH,
 - XVII. Szkolenie Big Data i analiza danych Deep Learning,
 - XVIII. Ochrona danych osobowych w zatrudnieniu,
 - XIX. Szkolenie "Big Data i analiza danych - analiza danych tekstowych i języka naturalnego (Python) ANA/TXT,
 - XX. Szkolenie akredytowane w zakresie stosowania metodyki PRINCE2 w zarządzaniu projektami. Szkolenie akredytowane poziom Foundation&Practitioner,
 - XXI. Studia MBA (realizacja 4 semestry),
 - XXII. Szkolenie - Efektywna współpraca międzykulturowa / Working Successfully Across Cultures.



2. Wsparciem są objęci pracownicy kadry dydaktycznej oraz pracownicy administracyjni jednostek organizacyjnych PWSZ.
3. Osobami uprawnionymi są osoby zatrudnione w PWSZ w Raciborzu.
4. Jedna osoba może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
5. Każdy Uczestnik może brać udział wyłącznie raz w danym szkoleniu.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rekrutacja kadry dydaktycznej i administracyjnej do Projektu prowadzona będzie w oparciu o ustalone limity miejsc wynikające w wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik Projektu, Koordynator ds. projektu, Specjalista ds. rekrutacji.
3. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną. O rozpoczęciu rekrutacji będą informować komunikaty zamieszczone na stronie internetowej projektu oraz tablicach informacyjnych. Informacja o rekrutacji może być również skierowana do wszystkich potencjalnych Uczestników/-ek drogą mailową.
4. Przewiduje się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniających.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają w terminie wyznaczonym przez Kierownika Projektu komplet wymaganych dokumentów.

§ 6

KRYTERIA REKRUTACJI - KADRA DYDAKTYCZNA

1. Obligatoryjne kryteria formalne:
 1. posiadanie statusu Pracownika PWSZ w Raciborzu,
 2. złożenie przez Kandydata/-kę na Uczestnika projektu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do Regulaminu.
 3. staż pracy w PWSZ w Raciborzu (kryterium punktowe):
 - a) do roku – 0 pkt;
 - b) od roku do 5 lat – 1 pkt;
 - c) powyżej 5 lat – 2 pkt;
 4. posiadanie stopnia niepełnosprawności (kryterium punktowe):
 - a) brak orzeczenia o niepełnosprawności – 0 pkt;
 - b) posiadanie stopnia niepełnosprawności – 1 pkt.
 5. płeć (kryterium punktowe):
 - a) kobieta – 0 pkt;
 - b) mężczyzna – 1 pkt;
 6. okres na jaki dany kandydat jest zatrudniony na uczelni (kryterium punktowe):
 - a) umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna na prowadzenie zajęć do 1 roku licząc od dnia rozpoczęcia Projektu tj. **2019-10-01**. Warunkiem przystąpienia do Projektu będzie zawarcie umowy na prowadzenie zajęć na





- okres pozwalający tej osobie na wzięcie udziału w szkoleniu/szkoleniach jak i przeprowadzenie zajęć z wykorzystaniem zdobytych w Projekcie kompetencji i umiejętności przez co najmniej 1 semestr pod zakończenia przez tą osobę szkolenia – 0 pkt;
- b) umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna na prowadzenie zajęć zawarta na okres od 1 roku do 5 lat licząc od daty rozpoczęcia Projektu – 1 pkt;
- c) umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna na prowadzenie zajęć zawarta na czas nieokreślony – 2 pkt.
7. Bilans kompetencji (dostępny w Biurze Projektu).

§ 7

KRYTERIA REKRUTACJI - KADRA ADMINISTRACYJNA

1. Obligatoryjne kryteria formalne:
 - 1) posiadanie statusu Pracownika PWSZ w Raciborzu,
 - 2) bilans kompetencji,
 - 3) złożenie przez Kandydata/-kę na Uczestnika projektu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do Regulaminu.
2. staż pracy w PWSZ w Raciborzu (kryterium punktowe):
 - a) do roku – 0 pkt;
 - b) od roku do 5 lat – 1 pkt;
 - c) powyżej 5 lat – 2 pkt;
3. posiadanie stopnia niepełnosprawności (kryterium punktowe):
 - a) brak orzeczenia o niepełnosprawności – 0 pkt;
 - b) posiadanie stopnia niepełnosprawności – 1 pkt.
4. płeć (kryterium punktowe):
 - a) kobieta – 0 pkt;
 - b) mężczyzna – 1 pkt;
5. okres na jaki dany kandydat jest zatrudniony na uczelni (kryterium punktowe):
 - a) umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna na okres do 1 roku licząc od dnia rozpoczęcia Projektu tj. **2019-10-01** – 0 pkt;
 - b) umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna zawarta na okres od 1 roku do 5 lat licząc od daty rozpoczęcia Projektu – 1 pkt;
 - c) umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna zawarta na czas nieokreślony – 2 pkt.

§ 8

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. W przypadku kursów/szkoleń dedykowanych decydującym czynnikiem będą kwalifikacje zawodowe.
2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie, z uwagi na uzyskanie takiej samej liczby punktów, stosuje się kryterium





- wspierające, gdzie dla rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu, decydować będzie data złożenia formularza zgłoszeniowego, potwierdzona przez pracownika Biura projektu.
3. Dokumenty złożone przez kandydatów/-ki po terminie wskazanym przez Kierownika Projektu oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
 4. W przypadku wypełnienia limitu miejsc w pojedynczym naborze na szkolenie, pozostałe osoby spełniające kryteria, stanowią Listę rezerwową.
 5. W przypadku zwolnienia miejsca na Liście rankingowej osoby z Listy rezerwowej, począwszy od osoby z najwyższą liczbą punktów, zostają zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
 6. Osoby z listy rezerwowej zostają włączone do kolejnego naboru bez konieczności ponownego składania formularza.
 7. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez równościowy język, spotkania informacyjne w obiektach ogólnodostępnych, bez barier architektonicznych, w godzinach dogodnych dla osób zajmujących się osobami zależnymi, w tym dziećmi.
 8. PWSZ w Raciborzu zapewni równy dostęp do szkoleń dla obu płci, ponadto uwzględnione zostaną preferencje pracowników w odniesieniu do czasu i form realizacji szkoleń, wynikających z potrzeb płci i niepełnosprawności.
 9. Każdy Uczestnik może brać udział w więcej niż w jednym szkoleniu.
 10. Każdy Uczestnik może brać udział wyłącznie raz w danym szkoleniu.
 11. O ostatecznym wyniku postępowania kwalifikacyjnego decyduje Komisja Rekrutacyjna.
 12. Wyniki postępowania są jawne. Listy rankingowe będą zamieszczane na stronie internetowej projektu i będą zawierać informacje:
 - a) kod uczestnika,
 - b) liczba punktów,
 - c) wynik kwalifikacji.
 13. Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie przygotowana podstawowa Lista Uczestników Projektu oraz Lista Rezerwowa, według kolejności uzyskanych punktów.
 14. Podstawowa Lista Uczestników Projektu oraz Lista Rezerwowa zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
 15. Każdy Uczestnik Projektu zostanie poinformowany drogą e-mail o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.

§ 9

WARUNKI UDZIAŁU W SZKOLENIACH

1. Liczba godzin obejmujących poszczególne szkolenia nie jest rozliczana w ramach pensum dydaktycznego w przypadku nauczycieli akademickich.
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - a) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych w ustalonym





- terminie i miejscu;
- b) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
 - c) uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych programem. Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć. W przypadku nieobecności ponad dozwoloną minimalną liczbę godzin Uczestnik jest zobowiązany do złożenia Kierownikowi projektu w formie pisemnej usprawiedliwienia swojej nieobecności;
 - d) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika/-zki (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, e-maila podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania;
 - e) regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanym i drogą mailową na podany adres mailowy;
 - f) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Po ukończeniu szkolenia/kursu pracownik, który spełnił warunki uczestnictwa, otrzymuje dokument potwierdzający ukończenie szkolenia/kursu. Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia/kursu jest wydawany pracownikowi, jeżeli uczestniczył we wszystkich zajęciach przewidzianych dla danego szkolenia/kursu.
 4. Celem zachowania długotrwałych i realnych efektów uzyskanych w trakcie realizacji Projektu, pracownik dydaktyczny zakwalifikowany do poszczególnych form wsparcia zobowiązuje się do praktycznego wykorzystania nabytych kompetencji podczas prowadzonych ze studentami zajęć przez co najmniej jeden semestr zrealizowany lub rozpoczęty w trakcie realizacji Projektu oraz przez 2 semestry od zakończenia wsparcia Projektu. Jako potwierdzenie przedstawi odpowiednią dokumentację (karta przedmiotu).

§ 10

ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i kontroli uczestnicy Projektu są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.

§ 11

REZYGNACJA UCZESTNIKA Z REALIZACJI SZKOLENIA/KURSU W RAMACH PROJEKTU LUB SKREŚLENIE Z UDZIAŁU W SZKOLENIU/KURSIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych sytuacjach i w przypadku gdy nie zrealizowano jeszcze 20% zajęć.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie, o której mowa w ust. 1, może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez





Uczestnika

w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. W przypadku rezygnacji z udziału Uczestnik składa pisemnie oświadczenie o rezygnacji osobiście lub listem poleconym do Biura Projektu.
4. Kierownik ma prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych;
 - 2) opuszczenie więcej niż 20 % zajęć (dotyczy to godzin nieusprawiedliwionych);
 - 3) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 4) utraty zatrudnienia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki Projektu bez uzasadnionej przyczyny, pracownik/pracownica może zostać zobowiązana/y do zwrotu kosztów uczestnictwa w danej formie wsparcia.
6. Rozwiązanie stosunku pracy, jest jednoznaczne z utratą statusu Uczestnika Projektu. Przy czym rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn niezależnych od pracodawcy może wiązać się z obowiązkiem zwrotu kosztów poniesionych przez beneficjenta w związku z udziałem w projekcie osoby, z którą rozwiązano stosunek pracy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Kierownika Projektu oraz determinowane przez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zespół Zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Uczestnik przystępując do Projektu zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.





Załącznik nr 1
do Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji Pracowników w projekcie
pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”

wypełnia Biuro Projektu/Punkt Rekrutacji
dnia
podpis przyjmującego

kod Uczestnika (wpisuje go Uczestnik)
.....

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (PRACOWNICY DYDAKTYCZNI)

		<i>Proszę wpisać drukowanymi literami lub wybrać właściwe</i>																	
NAZWISKO																			
IMIĘ (IMIONA)																			
PŁEĆ	<input type="checkbox"/> kobieta	OSOBA NIEPEŁNOSPRAWNA								<input type="checkbox"/> tak									
	<input type="checkbox"/> mężczyzna									<input type="checkbox"/> nie									
TELEFON KONTAKTOWY						-													
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ																			

INSTYTUT	STANOWISKO	TYTUŁ NAUKOWY/STOPIEN NAUKOWY/TYTUŁ ZAWODOWY
<input type="checkbox"/> Architektury	<input type="checkbox"/> profesor zwyczajny	<input type="checkbox"/> prof. dr hab. / prof. dr hab. n. med./prof. dr hab. inż.
<input type="checkbox"/> Kultury Fizycznej i Zdrowia	<input type="checkbox"/> profesor nadzwyczajny	<input type="checkbox"/> dr hab. / dr hab. n.med. / dr hab. inż.
<input type="checkbox"/> Neofilologii	<input type="checkbox"/> docent	<input type="checkbox"/> dr / dr. n. med. / dr. inż.
<input type="checkbox"/> Studiów Edukacyjnych	<input type="checkbox"/> starszy wykładowca	<input type="checkbox"/> mgr / mgr inż. / lek.ned.
<input type="checkbox"/> Studiów Społecznych	<input type="checkbox"/> wykładowca	
<input type="checkbox"/> Techniki	<input type="checkbox"/> asystent	
	<input type="checkbox"/> lektor	
	<input type="checkbox"/> instruktor	

Proszę zaznaczyć interesujące Panią/Pana kursy/szkolenia/warsztaty:

Szkolenie z obsługi programu SINUTRAIN,
Specjalistyczne szkolenie ze sterowników PLC,
Specjalistyczne szkolenie z podstaw pneumatyki przemysłowej, projektowania i symulacji układów pneumatycznych oraz elektropneumatycznych, podstaw hydrauliki siłowej w maszynach i urządzeniach,
Specjalistyczny kurs z obsługi oprogramowania AutoDesc REVIT poziom zaawansowany,
Specjalistyczne szkolenie" Zarządzanie ryzykiem metodyką M_o_R Foundation&Practitioner,
Szkolenie Big Data i analiza danych Deep Learning,





Ochrona danych osobowych w zatrudnieniu,
Szkolenie "Big Data i analiza danych - analiza danych tekstowych i języka naturalnego (Python) ANA/TXT,
Szkolenie akredytowane w zakresie stosowania metodyki PRINCE2 w zarządzaniu projektami.
Szkolenie akredytowane poziom Foundation&Practitioner,
Studia MBA,
Szkolenie - Efektywna współpraca międzykulturowa / Working Successfully Across Cultures,

Oświadczam, że:

- Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne z prawdą i zostałem(am) pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- Zapoznałem(-em) się z Regulaminem uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Przyjmuję do wiadomości, że złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne przyjęciem mnie do Projektu.
- Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem przyjęcia mnie do Projektu jest spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie wymienionych w § 4 Regulaminu.
- Oświadczam, że w sytuacji niezakwalifikowania mnie do Projektu nie będę zgłaszał/a żadnych roszczeń do Realizatora Projektu.
- Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016. 922 j.t.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Raciborzu w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Projektu pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”.
- Administratorem danych osobowych w procesie rekrutacji do Projektu jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu.

Specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności (proszę w odpowiednim miejscu wpisać jakie)	Przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowej:
	Alternatywne formy materiałów:
	Zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie:
	Zapewnienie tłumacza języka migowego:
	Specjalne wyżywienie:
	Inne:

Racibórz, dnia

.....
czytelny podpis Pracownika





Wypełnia Pracownik SSO

FORMA ZATRUDNIENIA	STAŻ PRACY	POTWIERDZENIE PRACOWNIKA SSO
<input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony <input type="checkbox"/> umowa cywilnoprawna	<input type="checkbox"/> do roku <input type="checkbox"/> 1 – 5 lat <input type="checkbox"/> powyżej 5 lat	pieczęć i podpis

staż pracy	forma zatrudnienia	pleć	ON
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW			

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

dnia

Działając na podstawie Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

Komisja rekrutacyjna zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała Panią/Pana
do udziału w w/w Projekcie.

Uwagi (uzasadnienie decyzji Komisji Rekrutacyjnej)

.....

Komisja Rekrutacyjna:

Podpisy:

Przewodniczący

.....

Członek

.....

Członek

.....



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Załącznik nr 2

do Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji Pracowników w projekcie
pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”

wypełnia Biuro Projektu/Punkt Rekrutacji
dnia
podpis przyjmującego

kod Uczestnika (wpisuje go Uczestnik)
.....

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI)

		<i>Proszę wpisać drukowanymi literami lub wybrać właściwe</i>												
NAZWISKO														
IMIĘ (IMIONA)														
PŁEĆ	<input type="checkbox"/> kobieta	OSOBA NIEPEŁNOSPRAWNA						<input type="checkbox"/> tak						
	<input type="checkbox"/> mężczyzna							<input type="checkbox"/> nie						
TELEFON KONTAKTOWY					-				-					
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ														

Stanowisko w PWSZ w Raciborzu	Jednostka organizacyjna w PWSZ
.....

Proszę zaznaczyć interesujące Panią/Pana kursy/szkolenia/warsztaty:

- Certyfikowane szkolenie Microsoft 20740,
- Certyfikowane szkolenie Microsoft 20741,
- Certyfikowane szkolenie Microsoft 20742,
- Certyfikowane szkolenie Microsoft 20744,
- Certyfikowane szkolenie Microsoft 20413,
- Certyfikowane szkolenie Microsoft 20414,
- Certyfikowane szkolenie Microsoft 20764,
- Certyfikowane szkolenie Microsoft 20765,
- Certyfikowane szkolenie Cisco Networking Devices, Part 1 ICND1,
- Certyfikowane szkolenie Cisco Networking Devices, Part 2 ICND2,
- Certyfikowane szkolenie Cisco IP Routing ROUTE,
- Certyfikowane szkolenie Cisco IP Switched Networks SWITCH,
- Ochrona danych osobowych w zatrudnieniu,





Oświadczam, że:

8. Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne z prawdą i zostałem(am) pouczone(y) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
9. Zapoznałam(-em) się z Regulaminem uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne przyjęciem mnie do Projektu.
11. Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem przyjęcia mnie do Projektu jest spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie wymienionych w § 4 Regulaminu.
12. Oświadczam, że w sytuacji niezakwalifikowania mnie do Projektu nie będę zgłaszał/a żadnych roszczeń do Realizatora Projektu.
13. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016. 922 j.t.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Raciborzu w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Projektu pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”.
14. Administratorem danych osobowych w procesie rekrutacji do Projektu jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu.

Specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności (proszę w odpowiednim miejscu wpisać jakie)	Przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowej:
	Alternatywne formy materiałów:
	Zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie:
	Zapewnienie tłumacza języka migowego:
	Specjalne wyżywienie:
	Inne:

Racibórz, dnia

.....
czytelny podpis Pracownika





Wypełnia Pracownik SSO

FORMA ZATRUDNIENIA	STAŻ PRACY	POTWIERDZENIE PRACOWNIKA SSO
<input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony	<input type="checkbox"/> do roku	pieczęć i podpis
<input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony	<input type="checkbox"/> 1 – 5 lat	
<input type="checkbox"/> umowa cywilnoprawna	<input type="checkbox"/> powyżej 5 lat	

staż pracy	forma zatrudnienia	pleć	ON
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW			

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

dnia

Działając na podstawie Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

Komisja rekrutacyjna zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała Panią/Pana

do udziału w w/w Projekcie.

Uwagi (uzasadnienie decyzji Komisji Rekrutacyjnej)

.....

Komisja Rekrutacyjna:

Podpisy:

Przewodniczący

.....

Członek

.....

Członek

.....



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Załącznik nr 3

do Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji kadry dydaktycznej i administracyjnej w projekcie
pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”

wypełnia Biuro Projektu/Punkt Rekrutacji
dnia
podpis przyjmującego

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju
PWSZ w Raciborzu”

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU

Dane osobowe osoby fizycznej Uczestnika Projektu	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
PESEL	
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
Data i miejsce urodzenia	
Wiek w chwili przystąpienia do Projektu	
Wykształcenie Uczestnika Projektu	
Niższe niż Podstawowe (ISCED 0)	<input type="checkbox"/>
Podstawowe (ISCED 1)	<input type="checkbox"/>
Gimnazjalne (ISCED 2)	<input type="checkbox"/>
Ponadgimnazjalne (ISCED 3)	<input type="checkbox"/>
Policealne (ISCED 4)	<input type="checkbox"/>
Wyższe (ISCED 5)	<input type="checkbox"/>
Dane kontaktowe	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	Nr lokalu
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Status Uczestnika Projektu na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu:	
Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	<input type="checkbox"/>
Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	<input type="checkbox"/>
Osoba bierna zawodowo	<input type="checkbox"/>
Osoba pracująca	<input type="checkbox"/>





Wykonywany zawód	<input type="checkbox"/> inne
	<input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP (małe lub średnie przedsiębiorstwo) <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek
Dodatkowe informacje o Uczestniku Projektu	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba niepełnosprawna	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

1. Deklaruję udział w Projekcie pn. „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”, realizowany w ramach PO WER 2014-2020, nr projektu: POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18.
2. Zostałem(am) poinformowany(a), że Projekt pod nazwą „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zapoznałem(am) się z Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
4. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w przedmiotowym Projekcie.
5. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie zdjęć i filmów z moim wizerunkiem, wykonywanych podczas działań realizowanych w ramach przedmiotowego Projektu dla celów promocyjnych Projektu na stronie internetowej oraz materiałach promocyjnych.
6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
7. Dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą i zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności prawnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
8. Zobowiązuję się do uczestnictwa w monitoringu Projektu, w szczególności do wypełnienia niezbędnych ankiet i formularzy.
9. Zobowiązuję się, że w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

Racibórz, dnia

.....
czytelny podpis Uczestnika Projektu



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Załącznik nr 4

do Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji Pracowników do projektu
pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu” nr POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18 przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013





- w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu” nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU UL. NOWOGRODZKA 47A, 00-695 WARSZAWA** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.





- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU UL. NOWOGRODZKA 47A, 00-695 WARSZAWA**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu (nazwa i adres ww. podmiotów):

<i>L.p.</i>	<i>nazwa i adres w/w podmiotów</i>	<i>data</i>	<i>podpis Uczestnika Projektu</i>
1.			
2.			
3.			
4.			

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty inspektora ochrony danych u Beneficjenta iod@pwsz.raciborz.edu.pl.
12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika projektu





Załącznik nr 5
do Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji pracowników do projektu
pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”

wypełnia Biuro Projektu/Punkt Rekrutacji
dnia
podpis przyjmującego

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, iż rezygnuję z udziału w szkoleniu realizowanego w Projekcie „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową Raciborzu, ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz.

Jednocześnie informuję, iż przyczyną mojej rezygnacji z udziału w szkoleniu jest:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ponadto oświadczam, iż ww. powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie oraz, iż zapoznałem/łam się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, zawartymi w Regulaminie realizacji oraz zasadach uczestnictwa w projekcie.

Racibórz, dnia

.....
czytelny podpis uczestnika projektu

