



## REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI STUDNETÓW DO PROJEKTU: „ZARZĄDZANIE I KOMPETENCJE FILARAMI ZINTEGROWANEGO PROGRAMU ROZWOJU PWSZ W RACIBORZU”

### § 1

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Organizatorze” oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Raciborzu z siedzibą przy ulicy Słowackiego 55, 47-400 Racibórz;
2. „Projekcie” oznacza to projekt pn. „Zarządzanie i kompetencje filarami zintegrowanego programu rozwoju PWSZ w Raciborzu”.
3. „Regulaminie” oznacza to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa studentów do Projektu;
4. „Kandydacie” oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
5. „Uczestnika Projektu” oznacza to kandydata, który spełnił wszystkie wymogi określone w Regulaminie i została zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

### § 2

#### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.  
Numer i nazwa Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju  
Numer i nazwa Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych  
Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju  
Numer naboru: POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18
2. Projekt realizowany jest przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Raciborzu.
3. Celem projektu jest:
  - podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, opowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa,
  - wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego.
4. Okres realizacji projektu: od: **2019-10-01 do: 2023-02-28.**
5. Punkt rekrutacyjny znajduje się w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu przy ulicy Słowackiego 55.
6. Wsparciem będą objęci pracownicy PWSZ w Raciborzu oraz studenci, którym do zakończenia studiów pozostało mniej niż 4 semestry. Łącznie liczba osób objętych wsparciem z EFS wynosi 566 (254 K, 312 M).
7. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany założone liczby kobiet i mężczyzn, po otrzymaniu zgody Instytucji Pośredniczącej.

### § 3

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE



1. Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym doboru Uczestniczek/Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestniczek/Uczestników.
3. Dzięki dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Nadzór oraz rozstrzyganie spraw, które nie zostały uregulowane w niniejszym Regulaminie należy do Kierownika Projektu.

#### § 4

#### ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

##### (studenci)

1. Projekt zakłada udział studentów wszystkich kierunków PWSZ w wysokiej jakości programach szkoleniowych, warsztatach, kursach, zajęciach praktycznych realizowanych w formie projektowej, wizytach studyjnych i zajęciach *case study* realizowanych u przedsiębiorców prowadzących działalność w Polsce branż technicznych/przemysłowych.
2. Jedna osoba może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
3. Rekrutacja studentów do Projektu prowadzona będzie w oparciu o ustalone limity miejsc wynikające w wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Grupą docelową zgodnie z dokumentacją konkursową będą studenci kierunków:
  - administracja,
  - architektura,
  - automatyka i robotyka,
  - bezpieczeństwo państwa,
  - edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych,
  - filologia,
  - pedagogika,
  - pielęgniarstwo,
  - turystyka i rekreacja,
  - wychowanie fizyczne,
  - zarządzanie i inżynieria produkcji.
5. Łącznie uprawnionych studentów wszystkich prowadzonych kierunków do otrzymania wsparcia będzie 566 osób, w tym 254 kobiety i 312 mężczyzn, co odzwierciedla procentowy rozkład udziału w grupie studentów.
6. Wsparciem objęci będą studenci, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry.
7. Nieuprawnieni studenci to osoby pozostające na urloпах dziekańskich.
8. Rekrutacja do udziału w Projekcie będzie prowadzona każdorazowo przed rozpoczęciem szkolenia/kursu przewidzianym we wniosku.
9. Informacja o rekrutacji do Projektu rozpowszechniana będzie za pomocą broszur informacyjno - promujących zachęcających do udziału w Projekcie, przez pracowników naukowo-dydaktycznych na zajęciach ze studentami. Informacja o rekrutacji znajdzie się również na portalach społecznościowych oraz na stronie





internetowej Uczelni.

10. Proces rekrutacji przebiegać będzie każdorazowo w następujących etapach:

- 1) etap I - studenci zainteresowani uczestnictwem w Projekcie, wypełnią formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1). Formularz będzie można pobrać ze strony internetowej lub w punkcie rekrutacyjnym i dostarczą go w wyznaczonym terminie osobiście lub pocztą na adres punktu rekrutacyjnego (liczy się data wpływu).
- 2) etap II – złożone formularze zgłoszeniowe zostaną poddane wstępnej weryfikacji formalnej przez Kierownika Projektu oraz Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem Kierownika Projektu. Personel projektu we współpracy z Komisją Rekrutacyjną będzie stale monitorował ilość uczestników dbając, aby spełnić wszystkie kryteria i wskaźniki, w tym ilość osób i wskaźnik % wynikający z dokumentacji konkursowej;
- 3) etap III – Kandydaci wypełnią bilans kompetencji (dostępny w Biurze projektu) pozwalający określić rodzaj szkolenia, na które można skierować Kandydatkę/Kandydata.

11. Kryteria rekrutacji (jednakowe dla wszystkich działań projektowych związanych z programem rozwoju kompetencji):

a) formalne:

- posiadanie statusu studenta i do zakończenia studiów ma mniej niż 4 semestry;

b) merytoryczne:

- ocena z badania kompetencji (przed wejściem do projektu), gdzie każdy Kandydat/Kandydatka otrzyma indywidualny wynik w każdej kompetencji [KZ, KK, KB, KI], skala od 0 do 10 pkt. [10-poziom najniższy], średnia z 4 kompetencji (liczona do 2 miejsca po przecinku z zaokrągleniem matematycznym) x waga 6 = maks. wynik 60 pkt;
- średnia ocen z ostatniego zaliczonego semestru, liczona do 2 miejsca po przecinku z zaokrągleniem matematycznym [maks. 5 pkt.] x waga 6 = wynik 30 pkt. Zakładana liczba punktów ze średniej ocen:
  - 5,00-4,70= 5 pkt.
  - 4,69-4,40= 4 pkt.
  - 4,39-4,10=3 pkt.
  - 4,09-3,60=2 pkt.
  - poniżej 3,59= 1 pkt.
- dodatkowe 5 punktów dla kandydatów kierunków, gdzie wśród studentów jest przewaga kobiet (tj. administracja, architektura, edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, filologia, pedagogika, pielęgniarstwo, turystyka i rekreacja, zarządzanie i inżynieria produkcji).
- dodatkowe 5 punkty dla kandydatek kierunków, gdzie wśród studentów jest przewaga mężczyzn (tj. automatyka i robotyka, bezpieczeństwo państwa, wychowanie fizyczne, zarządzanie i inżynieria produkcji).
- dla osób niepełnosprawnych 5 pkt.





12. łącznie maksymalnie można uzyskać 100 pkt.
13. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez równościowy język, spotkania informacyjne w obiektach ogólnodostępnych, bez barier architektonicznych, w godzinach dogodnych dla osób zajmujących się osobami zależnymi, w tym dziećmi.
14. PWSZ w Raciborzu zapewni równy dostęp do szkoleń dla obu płci, ponadto uwzględnione zostaną preferencje pracowników w odniesieniu do czasu i form realizacji szkoleń, wynikających z potrzeb płci i niepełnosprawności.
15. Każdy Uczestnik/Uczestniczka może brać udział w więcej niż w jednej formie wsparcia.
16. Każdy Uczestnik/Uczestniczka może brać udział wyłącznie raz w danym szkoleniu.
17. Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie przygotowana podstawowa Lista Uczestników Projektu oraz Lista Rezerwowa, według kolejności uzyskanych punktów.
18. Podstawowa Lista Uczestników Projektu oraz Lista Rezerwowa zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
19. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie poinformowany drogą e-mail o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
20. W przypadku kandydatów/kandydatek, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
21. Dokumenty złożone po wyznaczonych terminach będą odrzucane. Kandydat/Kandydatka, który złoży w wyznaczonym terminie niekompletny dokument, może zostać poproszony do ich uzupełnienia.
22. Po zakwalifikowaniu się do Projektu Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ukazania się Listy Uczestników Projektu dostarczyć do Biura Projektu następujące dokumenty:
  - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2).
  - 2) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3).
23. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób w każdym z etapów rekrutacji w ramach poszczególnych działań zaplanowanych w Projekcie, przewidziany jest dodatkowy nabór po okresie 2 tygodni, na zasadach określonych w ust. 10 - 13.
24. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego Uczestnika/Uczestniczki przed rozpoczęciem Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z Listy Rezerwowej.
25. W przypadku absencji Uczestnika/Uczestniczki Projektu powyżej 20% i pod warunkiem zrealizowania nie więcej niż 10% danego programu zajęć pierwsza osoba z Listy Rezerwowej zakwalifikuje się do wsparcia.

## **§ 5**

### **ORGANIZACJA OFEROWANEGO W RAMACH PROJEKTU WSPARCIA**

Projekt zakłada:

1. Przeprowadzenie na wstępie bilansu kompetencji i/lub kwalifikacji posiadanych przez każdego uczestnika/uczestniczki projektu.





2. Podsumowane analogicznym badaniem, pozwalającym określić stan kompetencji i/lub kwalifikacji po zakończeniu otrzymywania wsparcia w projekcie.
3. Zorganizowanie kursów/szkoleń/warsztatów:
  - Kurs kwalifikacyjny z obsługi aplikacji AutoCAD stopień II (ArchiCAD), dedykowany studentom kierunku architektura (w wymiarze 4 dni/30h),
  - Kurs zawodowy z zakresu projektowania CAD-CATIA na poziomie podstawowym, dedykowany studentom kierunku automatyka i robotyka (w wymiarze 5 dni/40h),
  - Kurs kwalifikacyjny z zakresu eksploatacji, dozoru i pomiarów SEP G1 (certyfikowany), dedykowany studentom kierunku automatyka i robotyka (w wymiarze 1 dzień/8h).
  - Kurs zawodowy operatora obrabiarki CNC (certyfikowany), dedykowany studentom kierunku automatyka i robotyka,
  - Szkolenie specjalistyczne "Mediacje. Przygotowanie do wykonywania funkcji mediatora" (certyfikowane),
  - Kurs kwalifikacyjny "Kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (KPP)" (certyfikowany) w wymiarze 6 dni/56 h,
  - Szkolenie specjalistyczne z zarządzania projektami - AGILE PM Foundation (certyfikowane),
  - Szkolenie "Współpraca i komunikacja w zespole" (certyfikowane) w wymiarze 3 dni/18 h,
  - Kurs kwalifikacyjny "Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych" (certyfikowany) w wymiarze 80h/cykl,
  - Zajęcia warsztatowe realizowane metodą projektową "Warsztaty techniczne w automatyce" w wymiarze 3 dni/15 h,
  - Wizyty studyjne realizowane metodą projektową CASY "Wizyty studyjne u pracodawców", prowadzone przez przedstawicieli pracodawców, w wymiarze 3 dni/15h, branż technicznych/przemysłowych,
  - Warsztaty realizowane z pracodawcą – Odtwarzania wtórnych zabezpieczeń hydroizolacyjnych w budynkach i budownictwie zabytkowym. Dedykowane dla kierunku architektura.
4. Zebranie w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w szkoleniu danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji każdego z Uczestników Projektu (załącznik nr 4).
5. Przeprowadzenie badań losów absolwenta będącego Uczestnikiem Projektu:
  - 1) powiązane z co najmniej 6 miesięcznym monitorowaniem losu absolwenta będącego uczestnikiem projektu w celu zbadanie założeń konkursowych, iż co najmniej 20% absolwentów uczelni, którzy zostali objęci wsparciem w projekcie kontynuowało kształcenie (na studiach I II lub III stopnia) lub podjęło w ciągu 6 m-cy od zakończenia kształcenia zatrudnienie rozumiane jest zgodnie z wytycznymi zawartymi w [RK] (załącznik nr 5).
  - 2) powiązane z okresem co najmniej 9 miesięcznym monitorowaniem losu





absolwenta będącego uczestnikiem projektu w celu zbadanie założeń konkursowych, iż co najmniej 20% absolwentów uczelni, którzy zostali objęci wsparciem w projekcie kontynuowało kształcenie (na studiach I, II lub III stopnia) lub podjęło w ciągu 6 m-cy od zakończenia kształcenia zatrudnienie rozumiane jest zgodnie z wytycznymi zawartymi w [RK] (załącznik nr 6).

## **§ 6**

### **ZASADY REALIZACJI**

1. Szkolenia/kursy/warsztaty wykraczają poza standardowy program kształcenia i będą mogli w nich uczestniczyć Studenci, pod warunkiem złożenia dokumentów o których mowa w § 4 Regulaminu.
2. Zajęcia będą organizowane w salach wykładowych PWSZ w Raciborzu oraz u Pracodawców.
3. Studenci zakwalifikowani do Projektu są zobowiązani do uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych dla danego szkolenia/kursu i do złożenia egzaminu w celu otrzymania certyfikatu/zaświadczenia.
4. Terminy zajęć realizowanych w ramach Projektu będą rozesłane pocztą elektroniczną do poszczególnych Uczestników Projektu oraz opublikowane na stronie internetowej [www.zkf.pwszrac.pl](http://www.zkf.pwszrac.pl)
5. Uczelnia zastrzega sobie możliwość do zmiany terminów i godzin zajęć w ramach Projektu.
6. Informacje o ewentualnych zmianach będą przesyłane do Uczestników Projektu pocztą elektroniczną oraz publikowane na stronie internetowej Projektu.

## **§ 7**

### **ZASADY MONITORINGU**

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i kontroli uczestnicy Projektu są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.





## § 8

### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W KURSIE/SZKOLENIU W RAMACH PROJEKTU

1. Rezygnacja z udziału w kursie/szkoleniu w ramach projektu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 7).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Studenta z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
  - a) naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu,
  - b) nieusprawiedliwionej nieobecności w trakcie zaplanowanych wyjazdów,
  - c) uzyskania zgody na urlop (określony w Regulaminie studiów),
  - d) skreślenia z listy studentów,
  - e) zawieszenia w prawach studenta,
  - f) rezygnacji ze studiów,
  - g) stwierdzenia, że informacje podane we wniosku o udział w projekcie są niekompletne lub niezgodne ze stanem faktycznym.





Załącznik nr 1

do Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie  
pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”

wypełnia Biuro Projektu/Punkt Rekrutacji
dnia .....
podpis przyjmującego .....

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**  
**do udziału w projekcie pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami**  
**Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”**

**DANE KANDYDATA**

	<i>Proszę wpisać drukowanymi literami lub wybrać właściwe</i>
NAZWISKO	
IMIĘ (IMIONA)	
PŁEĆ	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
OSOBA NIEPEŁNOSPRAWNA	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
ROK STUDIÓW	
KIERUNEK	
SPECJALNOŚĆ	
NR ALBUMU	
TELEFON KONTAKTOWY	
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	

Specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności (proszę w odpowiednim miejscu wpisać jakie)	Przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowej:
	Alternatywne formy materiałów:
	Zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie:
	Zapewnienie tłumacza języka migowego:
	Specjalne wyżywienie:
	Inne:







Oświadczam, że:

1. Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne z prawdą i zostałem(am) pouczone(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Zapoznałem(-em) się z Regulaminem uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do Projektu.
4. Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem przyjęcia mnie do Projektu jest spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie wymienionych w § 4 Regulaminu.
5. Oświadczam, że w sytuacji niezakwalifikowania mnie do Projektu nie będę zgłaszał/a żadnych roszczeń do Realizatora Projektu.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016. 922 j.t.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Raciborzu w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Projektu „pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”.
7. Administratorem danych osobowych w procesie rekrutacji do Projektu jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu.

Racibórz, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)





Załącznik nr 2

do Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie  
pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”

wypełnia Biuro Projektu/Punkt Rekrutacji
dnia .....
podpis przyjmującego .....

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami  
Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”**

**DANE UCZESTNIKA PROJEKTU**

<b>Dane osobowe osoby fizycznej Uczestnika Projektu</b>		
Imię (imiona)		
Nazwisko		
PESEL		
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna
Data i miejsce urodzenia		
Wiek w chwili przystąpienia do Projektu		
<b>Wykształcenie Uczestnika Projektu</b>		
Niższe niż Podstawowe (ISCED 0)	<input type="checkbox"/>	
Podstawowe (ISCED 1)	<input type="checkbox"/>	
Gimnazjalne (ISCED 2)	<input type="checkbox"/>	
Ponadgimnazjalne (ISCED 3)	<input type="checkbox"/>	
Policealne (ISCED 4)	<input type="checkbox"/>	
Wyższe (ISCED 5)	<input type="checkbox"/>	
<b>Dane kontaktowe</b>		
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku	Nr lokalu	
Kod pocztowy		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
<b>Status Uczestnika Projektu na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu:</b>		





Osoba bezrobotna <b>zarejestrowana</b> w ewidencji urzędów pracy	<input type="checkbox"/>
Osoba bezrobotna <b>niezarejestrowana</b> w ewidencji urzędów pracy	<input type="checkbox"/>
Osoba bierna zawodowo	<input type="checkbox"/>
Osoba pracująca	<input type="checkbox"/>
<b>Wykonywany zawód</b>	<input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP (małe lub średnie przedsiębiorstwo) <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek
<b>Dodatkowe informacje o Uczestniku Projektu</b>	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji





1. Deklaruję udział w Projekcie pn. „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”, realizowany w ramach PO WER 2014-2020, nr projektu: POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18.
2. Zostałem(am) poinformowany(a), że Projekt pod nazwą „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zapoznałem(am) się z Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu” i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału
5. w przedmiotowym Projekcie.
6. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie zdjęć i filmów z moim wizerunkiem, wykonywanych podczas działań realizowanych w ramach przedmiotowego Projektu dla celów promocyjnych Projektu na stronie internetowej oraz materiałach promocyjnych.
7. Wyrażam zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
8. Dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą i zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności prawnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
9. Zobowiązuję się do uczestnictwa w monitoringu Projektu, w szczególności do wypełnienia niezbędnych ankiet i formularzy.
10. Zobowiązuję się, że w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
11. Zobowiązuję się, że w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

Racibórz, dnia .....

.....  
czytelny podpis Uczestnika Projektu





Załącznik nr 3

do Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie  
pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14  
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu**” nr POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18 przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu, ul. Słowackiego 55, 47-400 Raciborzu.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia





- 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. **„Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”** nr POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18 w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
  4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU UL. NOWOGRODZKA 47A, 00-695 WARSZAWA** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
  5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
  7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
  8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie<sup>1</sup>:
    - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące

<sup>1</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.





- Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU UL. NOWOGRODZKA 47A, 00-695 WARSZAWA** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu (nazwa i adres ww. podmiotów):

<i>L.p.</i>	<i>nazwa i adres w/w podmiotów</i>	<i>data</i>	<i>podpis Uczestnika Projektu</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty inspektora ochrony danych u Beneficjenta [iod@pwsz.raciborz.edu.pl](mailto:iod@pwsz.raciborz.edu.pl).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*czytelny podpis uczestnika projektu*





**ZARZĄDZANIE I KOMPETENCJE FILARAMI  
ZINTEGROWANEGO PROGRAMU ROZWOJU**

**PWSZ W RACIBORZU**

POWR/03.05.00.00.2K15/18

**BIURO PROJEKTU:**  
**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu**  
**ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz**  
**tel. 32 415 50 20, zkf@pwszrac.pl**



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny







Załącznik nr4

do Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie  
pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”

### Oświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy Uczestnika po zakończeniu udziału w Projekcie

Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie, wykorzystywane wyłącznie do celów sprawozdawczości z realizacji Projektu. Przekazywane dane objęte są ochroną danych osobowych.

Niniejszym składam informację dotyczącą mojej sytuacji w okresie **do 4 tygodni** od zakończenia udziału w szkoleniu w ramach projektu „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu” nr POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych)

	Proszę wpisać drukowanymi literami lub wybrać właściwe
NAZWISKO	
IMIĘ (IMIONA)	
PESEL	

Proszę właściwe zaznaczyć krzyżykiem	
osoba poszukująca pracy	<input type="checkbox"/>
osoba podjęła kształcenie lub szkolenie	<input type="checkbox"/>
osoba podjęła pracę/rozpoczęła prowadzenie działalności na własny rachunek	<input type="checkbox"/>
osoba kontynuuje zatrudnienie	<input type="checkbox"/>
osoba pracująca /prowadząca działalność na własny rachunek po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka	<input type="checkbox"/>
osoba poszukująca pracy związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka	<input type="checkbox"/>
osoba podjęła kształcenie lub szkolenie	<input type="checkbox"/>
osoba uzyskała kwalifikacje/osoba nabyła kompetencje	<input type="checkbox"/>

Do niniejszego oświadczenia załączam (właściwe proszę zaznaczyć krzyżykiem):

- kopię umowy o pracę /umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu,
- wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej,
- zaświadczenie o statusie studenta/słuchacza,
- kopię certyfikatu

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis uczestnika projektu



Załącznik nr 5  
do Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie  
pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”

### Oświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy Uczestnika po zakończeniu udziału w Projekcie

*Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie, wykorzystywane wyłącznie do celów sprawozdawczości z realizacji Projektu. Przekazywane dane objęte są ochroną danych osobowych.*

*Niniejszym składam informację dotyczącą mojej sytuacji w okresie 6 miesięcy od zakończenia studiów jako osoby biorącej udział w projekcie „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu” nr POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych)*

	<i>Proszę wpisać drukowanymi literami lub wybrać właściwe</i>
NAZWISKO	
IMIĘ (IMIONA)	
PESEL	

Mój status na rynku pracy (w okresie **do 6 miesięcy** od zakończenia studiów):

- kontynuuję kształcenie na studiach I stopnia,
- kontynuuję kształcenie na studiach II stopnia,
- kontynuuję kształcenie na studiach III stopnia,
- jestem zatrudniony<sup>1</sup> lub
- jestem osobą samo zatrudnioną<sup>2</sup>, tj. prowadzę własną działalność gospodarczą.

Do niniejszego oświadczenia załączam *(właściwe proszę zaznaczyć krzyżykiem)*:

- zaświadczenie o statusie studenta lub
- kopię umowy o pracę /umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu lub
- wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*czytelny podpis uczestnika projektu*

1. Zatrudnienie rozumiane jako zawarcie umowy o pracę na okres min. 3 mc-y w wymiarze co najmniej etatu 1/2, umowy/ów cywilnoprawnej/ych zawartej/ych na okres co najmniej 3 m-cy.
2. Samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 m-ce.



Załącznik nr 6  
do Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie  
pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”

## Oświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy Uczestnika po zakończeniu udziału w Projekcie

Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie, wykorzystywane wyłącznie do celów sprawozdawczości z realizacji Projektu. Przekazywane dane objęte są ochroną danych osobowych.

Niniejszym składam informację dotyczącą mojej sytuacji w okresie **9 miesięcy** od zakończenia studiów jako osoby biorącej udział w projekcie pn. „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu” nr POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych)

	Proszę wpisać drukowanymi literami lub wybrać właściwe
NAZWISKO	
IMIĘ (IMIONA)	
PESEL	

Mój status na rynku pracy (w okresie **do 9 miesięcy** od zakończenia studiów):

- kontynuuję kształcenie na studiach I stopnia,
- kontynuuję kształcenie na studiach II stopnia,
- kontynuuję kształcenie na studiach III stopnia,
- jestem zatrudniony<sup>1</sup> lub
- jestem osobą samo zatrudnioną<sup>2</sup>, tj. prowadzę własną działalność gospodarczą.

Do niniejszego oświadczenia załączam (właściwe proszę zaznaczyć krzyżykiem):

- zaświadczenie o statusie studenta lub
- kopię umowy o pracę /umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu lub
- wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej.

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis uczestnika projektu

1. Zatrudnienie rozumiane jako zawarcie umowy o pracę na okres min. 3 mc-y w wymiarze co najmniej etatu 1/2, umowy/ów cywilnoprawnej/ych zawartej/ych na okres co najmniej 3 m-cy.
2. Samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 m-ce.



Załącznik nr 7

do Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie  
pn.: „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”

wypełnia Biuro Projektu/Punkt Rekrutacji
dnia .....
podpis przyjmującego .....

### OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W KURSIE/SZKOLENIU W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany(a) ..... oświadczam, iż rezygnuję z udziału w kursie/ szkoleniu ..... w Projekcie „Zarządzanie i kompetencje filarami Zintegrowanego Programu Rozwoju PWSZ w Raciborzu”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową Raciborzu, ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz.

Jednocześnie informuję, iż przyczyną mojej rezygnacji z udziału w kursie/szkoleniu jest:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ponadto oświadczam, iż ww. powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie oraz, iż zapoznałem/łam się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, zawartymi w Regulaminie realizacji oraz zasadach uczestnictwa w projekcie.

Racibórz, dnia .....

.....  
czytelny podpis studenta

